



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального  
образования ЗАТО Комаровский  
В. Ю. Мазур

«29» декабря 2018г.

## ПЛАН

проведения контрольных мероприятий (проверок)  
на 2019 год

п/п	Наименование проверки	Проверяе мый период	Срок проведения проверки	Ответственны й
1	Работа с документами проверок, проведенных в 2018 году. Анализ, подведение итогов	2018г.	09.01-31.01	объекты проведенных проверок в прошедшем году
2	Проверка полноты начисления и поступления доходов в бюджет ЗАТО Комаровский от аренды земли.	2018г.	1.02-28.02	ОУМИ и ЗО, финансовый отдел, МКУ «Бухгалтерия»
3	Проверка использования средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания учреждениям муниципального образования из местного бюджета, а также сохранности и эффективности использования закрепленного за учреждением имущества и полноты, достоверности отчетности о выполнении муниципального задания. (МБУ ДО ДЮСШ)	2018г.	01.03-31.03	МКУ «Бухгалтерия», МБУ ДО ДЮСШ, финансовый отдел
4	Проверка отдельных вопросов соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в рамках полномочий предусмотренных частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ в МБОУ КСОШ.	2018г.	01.04-30.04	Специалист по закупкам, бухгалтерия проверяемого учреждения

5	Проверка использования средств местного бюджета на содержание Финансового отдела МО ЗАТО Комаровский, а также сохранности и эффективности использования закрепленного за учреждением имущества.	2018г.	01.05-31.05	финансовый отдел
6	Проверки организации питания в МБ ДОУ, КСОШ (плановые, внеплановые), а также документальные проверки соблюдения норм расхода продуктов питания на 1 ребенка.	в процессе проведения плановых проверок в течение года	Не менее 2 раз в год (ноябрь, май)	учреждения образования
7	Контроль организации питания в летнем лагере (МБОУ КСОШ)	В период действия смены летнего лагеря	В период действия смены летнего лагеря	бухгалтерия проверяемого учреждения
8	Проверка использования средств субсидии на капитальный ремонт наружных коммуникаций, выделенных из бюджета ЗАТО Комаровский МП «КЭП»	2018г.	01.06-30.06	МКУ «Бухгалтерия», МП «КЭП», финансовый отдел
9	Проверка использования средств местного бюджета на содержание МКУ «Бухгалтерия», а также сохранности и эффективности использования закрепленного за учреждением имущества и полноту, достоверность отчетности по результатам исполнения муниципальной программы «Обеспечение качественного бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях на 2017-2021 г.».	2018г.	01.08-31.08	МКУ «Бухгалтерия», финансовый отдел
10	Проверка использования средств местного бюджета на содержание Отдела образования и культуры МО ЗАТО Комаровский, а также сохранности и эффективности использования закрепленного за учреждением имущества	2018г.	01.09-30.09	ООК, финансовый отдел
11	Проверка порядка предоставления, эффективности использования и целевого характера средств местного бюджета, направленных на финансирование муниципальной программы «Повышение	2018г.	01.10-31.10	ОСЖК и ДХ, финансовый отдел, МКУ «Бухгалтерия», МП КЭП



	комфортности проживания и улучшение качества жилищного фонда в муниципальном образовании ЗАТО Комаровский Оренбургской области на 2016-2020 годы», а также достоверность отчетности по результатам исполнения отдельных этапов муниципальной программы.			
12	Анализ порядка осуществления мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, в отношении финансово-хозяйственной деятельности администрации МО ЗАТО Комаровский, его законность, эффективность и достоверность.	2018г.	01.11-30.11	Администрация
13	Проверка порядка предоставления, эффективности использования и целевого характера средств местного бюджета, направленных на финансирование муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Комаровский» на 2018-2022 годы», а также достоверность отчетности по результатам исполнения отдельных этапов муниципальной программы.	2018г.	01.12-31.12	ОСЖК и ДХ, финансовый отдел, МКУ «Бухгалтерия», МП «КЭП»
14	Проведение внеплановых проверок, служебных расследований		в течение года	руководители проверяемых учреждений
15	Участие в разработке нормативно-правовых актов Учреждений, муниципального образования, оказание консультативной помощи в части бюджетного, бухгалтерского учета и др. вопросов		в период разработки НПА	Учреждения, специалисты

Главный специалист-ревизор



Л. В. Ермашова