Администрация Городского округа
Закрытое административно-территориальное образование
Комаровский Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021 № 142-п

Об утверждении Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

В целях повышения эффективности реализации пункта 12 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение п.5.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 25.06.2020 г. №28; с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии и Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления

личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок согласно приложению.

2. Возложить организацию работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, на главного специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации ГО ЗАТО Комаровский.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава ГО ЗАТО Комаровский **В.Ю. Мазур**

Лыкова А.З.
2-18-74

Приложение
к постановлению администрации
от 27.05.2021 № 142-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации ГО ЗАТО Комаровский, контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд администрации ГО ЗАТО Комаровский (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятия личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления личной заинтересованности лиц

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, контрактный управляющий, служащие, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок), ежегодно предоставляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информацию о своих супругах, близких родственниках по

прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложении. №1 к Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений в управлении или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 должность, или лицо, включенное в состав комиссии обязано предоставить специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложении. №1 к Положению.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предусмотренных частью 11 статьи 24^1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ документов (электронных документов) контрактный управляющий представляет специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений информацию, содержащую:

информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;

информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества;

срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя.

2.2. Специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется мониторинг путем анализа и сопоставления информации о супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных лиц, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, и информации, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Положения, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у специалиста информации (далее мониторинг).

2.3. В течении одного рабочего дня с момента представления комиссией информации, указанной в п.п. 2.1.2 настоящего положения, специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует руководителя заказчика и соответствующую комиссию о результатах проверки.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5. Контрактный управляющий, члены комиссии ежегодно в добровольном порядке представляют специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Приложение №1 к Положению о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

Информация
о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных

_____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя , отчество были изменены)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"___" _____ 20___ г. Подпись _____

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №2 к Положению о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации ГО ЗАТО Комаровский и должностными лицами администрации ГО ЗАТО Комаровский по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

В общий отдел Администрации ГО ЗАТО Комаровский

(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)

от _____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в		

течение ближайшего календарного года

Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года

Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных

целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.